**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 204»**

**2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |
| --- |
| 1. Анализ работы МДОУ № 204 за 2022 – 2023 учебный год  2. Задачи на 2023 - 2024 учебный год  3. Воспитательно-образовательная деятельность  4. Методическая работа  4.1. План повышения профессиональной компетенции педагогов  4.2. Аттестация педагогических кадров  4.3. Профилактика профессиональных выгораний  4.4. Оснащение методического кабинета  5. Контроль  5.1. План – график контроля  5.2. Циклограмма контроля  5.3. План-график ВСОКО  6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)  7. Административно-хозяйственная работа  8. Лист корректировки годового плана |

**2. ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов ДОУ в области применения современных образовательных технологий (технология проблемного обучения, технология организации проектной деятельности, ИКТ и др.).
* Повысить эффективность образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО
* Совершенствовать систему коррекционной работы с детьми
* Обеспечить условия для сохранения, поддержания и укрепления здоровья дошкольников путем индивидуализации здоровьесберегающей деятельности учреждения
* Формировать у детей старшего дошкольного возраста основы гражданственности и патриотизма посредством краеведческой деятельности
* Повысить вовлеченность семьи в образовательное пространство дошкольного учреждения.

**3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 3.1 | **Мероприятия по реализации основной образовательной программы и оздоровлению воспитанников** | | | |
| Разработка «Основной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 204», «Адаптированной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 204» | До 01.09 | Рабочая группа ДОУ |  |
| Разработка учебного плана, учебного графика, режима дня, календарно-тематического планирования, расписания занятий | До 01.09 | Рабочая группа ДОУ |  |
| Разработка и согласование перечня элементов инфраструктуры ДОУ | До 01.09 | Рабочая группа ДОУ |  |
| Мониторинг качества образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |  |
| Внедрение в работу педагогов новых методов воспитательной деятельности | В теч. уч. года | Старший воспитатель, педагоги |  |
| Информационное обеспечение образовательного процесса | В теч. уч. года | Старший воспитатель, педагоги |  |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Октябрь-ноябрь | Педагоги |  |
| Сохранение и укрепления здоровья детей:  - Диагностика исследования состояния здоровья детей специалистами  - Организация двигательной деятельности детей  - Система закаливания  - Лечебно-профилактическая работа  - Психолого-гигиенические мероприятия  - Консультативно-информационная работа | По программе оздоровительной работы ДОУ | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели, мед.работник |  |
| Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС, ФОП НОО, ФОП ДО | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы |  |
| Разработка плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель |  |
| 3.2 | **Воспитательные и образовательные мероприятия с детьми** | | | |
| Развлечение «Детский сад встречает ребят» | 01.09 | Муз. руководитель |  |
| Поздравление сотрудников детского сада с «Днем дошкольного работника» | 27.09 | Воспитатели |  |
| Праздничное мероприятие «Супер - дедушка и супер - бабушка» | 29.09 | Муз. руководитель |  |
| Спортивное мероприятие «Вместе с папой» | 13.10 | Инструктор по ФК |  |
| Праздник «Осенины» | 4 неделя октября | Муз. руководитель |  |
| Тематический досуг «Вместе с мамой» | 24.11 | Муз. руководитель, воспитатели |  |
| Праздник «Новый год к нам идёт» | 3,4 неделя декабря | Муз. руководитель |  |
| Фестиваль «Зимние забавы» | 2 неделя января | Инструктор по ФК, воспитатели |  |
| Спортивный досуг «Мы будущие защитники» | 22.02 | Инструктор по ФК, воспитатели |  |
| Концерт, посвященный международному женскому дню «8 марта» | 1 неделя марта | Муз. руководитель |  |
| Развлечение «Проводы зимы, встреча весны» | 2 неделя марта | Старший воспитатель, творческая группа |  |
| Спортивное мероприятие, посвященное «Дню космонавтики» | 12.04 | Инструктор по ФК |  |
| Праздник «День Победы» | 08.05 | Муз. руководитель, воспитатели |  |
| Выпускной бал | 4 неделя мая | Муз. руководитель, воспитатели |  |
| Образовательные события, квесты, викторины, спектакли | По плану воспитательной работы | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели |  |
| Реализация проектной деятельности краеведческой направленности с детьми | В теч. уч. года | Старший воспитатель, педагоги |  |
| 3.3 | **Участие воспитанников в выставках, конкурсах, фестивалях** | | | |
| Конкурс – выставка «Осенние фантазии» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Детский вернисаж «Государственные символы Российской Федерации» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Конкурс «Новогодняя игрушка» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Конкурс «Снеговик» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Конкурс чтецов «Живое слово» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Выставка детский работ «Космос» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Выставка рисунков ко «Дню Победы» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Детский вернисаж «Город мой родной» |  |
| Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах муниципального и регионального уровней | В теч. уч. года | Старший воспитатель, воспитатели |  |
|  | **Взаимодействие с социальными партнерами** | | | |
|  | Участие воспитанников в тематических занятиях, беседах, социальных и благотворительных акциях | По плану мероприятий с соц. партнерами | Старший воспитатель |  |

**4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Разделы** | | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | | **Отметка о выполнении** |
| 4.1 | | **План повышения профессиональной компетенции педагогов** | | | | | | | | | | | |
| Изучение и анализ уровня профессиональной компетентности педагогов;  Анкетирование «Диагностика профессиональных затруднений педагогов». | | | | Сентябрь | | | Ст. воспитатель | | | |  |
| **Педагогические советы** | | | | | | | | | | | |
| ***Педагогический совет №1***  1.Итоги оздоровительной работы и готовности ДОУ к новому учебному году.  2. Представление «Образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 204»  3. Представление «Адаптированных образовательных программ МДОУ «Детский сад № 204»  3.Принятие:   * годового плана на 2023– 2024 уч. г; * годового учебного плана, ученого графика * расписания занятий | | | | Август | | | Заведующий  Ст. воспитатель | | | |  |
| ***Педагогический совет №2***  «Формы, методы и средства реализации ФОП ДО» | | | | Ноябрь | | | Заведующий  Ст. воспитатель | | | |  |
| *Педагогический совет № 3* «Система работы по звуковой культуре речи и подготовке детей к обучению грамоте» | | | | Январь | | | Заведующий  Ст. воспитатель | | | |  |
| *Педагогический совет № 4* «Формирование у дошкольников патриотических чувств в процессе реализации проектной деятельности по краеведению» | | | | Март | | | Заведующий  Ст. воспитатель | | | |  |
| ***Педагогический совет №5***  **«Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»**  Цель:  Определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом  *Аналитическая часть*   1. Анализ работы за учебный год 2. Характеристика состояния воспитательно-образовательного процесса   *Практическая часть*  Утверждение пакета документов:   * Учебный план по летней оздоровительной работе, система оздоровительных мероприятий | | | | Май | | | Заведующий  Ст. воспитатель | | | |  |
| **Семинары** | | | | | | | | | | | |
| Семинар-практикум «Проектная деятельность в образовательном процессе» | | | | Декабрь | | | Ст. воспитатель | | | |  |
| Семинар-практикум «Занятия с детьми по ФОП ДО» | | | | Октябрь | | |
|  | | **Консультации** | | | | | | | | | | | |
| «Педагогическая диагностика индивидуального развития детей» | | | | Сентябрь | | | Ст. воспитатель | | | |  |
| «Чек-лист по самообразованию» | | | | Октябрь | | |
| «Организация взаимодействия специалистов и воспитателей в процессе коррекционной работы» | | | | Ноябрь | | |
| «Психолого-педагогические условия реализации ФОП ДО» | | | | Декабрь | | |
| «Организация самостоятельной и совместной деятельности детей» | | | | Февраль | | |
| «Как развивать функциональную грамотность дошкольников» | | | | Март | | |
| «Транслирование образовательной деятельности в госпабликах» | | | | Апрель | | |
| **Круглый стол** | | | | | | | | | | | |
| «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО» | | | | Сентябрь | | | Педагоги | | | |  |
| **Мастер-классы** | | | | | | | | | | | |
| «Формы и методы работы по звуковой культуре речи» | | | | Ноябрь | | | Герасимова А. А. | | | |  |
| **Деловые игры, викторины** | | | | | | | | | | | |
| Викторина « Переход ДОУ на ФОП ДО» | | | | Декабрь | | | Ст. воспитатель | | | |  |
| **Открытые мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| Занятия по звуковой культуре речи | | | | Декабрь | | | Воспитатели | | | |  |
| Занятия по подготовке детей к обучению грамоте | | | | Февраль | | |  |
| Уроки здоровья, взаимопросмотр оздоровительных мероприятий | | | | Январь | | |  |
| Взаимопросмотр занятий по образовательным областям | | | | В течение года | | |  |
| Итоговые занятия | | | | Апрель | | |  |
| **Смотры- конкурсы** | | | | | | | | | | | |
| Подготовка к новому учебному году. | | | | Август | | | Ст. воспитатель  Воспитатели  Специалисты | | | |  |
| Конкурс – выставка «Осенние фантазии» | | | | Октябрь | | |  |
| Смотр-конкурс на лучшее оформление к Новому году «Зимняя сказка» | | | | Декабрь | | |  |
| Конкурс уголков по краеведению | | | | Февраль | | |  |
| Смотр-конкурс на лучший речевой уголок | | | | Январь | | |  |
| Смотр-конкурс «Лучший огород на окне» | | | | Март | | |  |
| Участие в конкурсах муниципального и регионального уровней | | | | В течение года | | |  |
|  | | **Самообразование и повышение квалификации педагогических работников** | | | | | | | | | | | |
| Организация работы по самообразованию: индивидуальные консультации, помощь в разработке планов по самообразованию, отчёты педагогов | | | | В течение года | | | Старший воспитатель | | | |  |
| Посещение педагогами методических объединений, мастер-классов и семинаров | | | В течение года | | | | Педагоги | | | |  |
| Работа с педагогами по повышению квалификации, прохождение КПК | | | | В соответствии с планом – графиком КПК | | | Заведующий | | | |  |
| **Передовой педагогический опыт** | | | | | | | | | | | |
| Организация сетевого взаимодействия дошкольных учреждений | | В теч. уч. года | | | | Старший воспитатель | | | |  | |
| **Обобщить** | | | | | | | | | | | |
| Опыт работы по использованию проектной деятельности в воспитательно-образовательном процессе | | | | Май | | | Ст. воспитатель | | | |  |
| **Распространить** | | | | | | | | | | | |
| Опыт работы учителя-логопеда по теме: «Коррекция звукопроизношения на основе сочетания мозжечковой стимуляции посредством балансира и биоэнергопластики» | | | | Март | | | Учитель-логопед  Яковлева Т. К. | | | |  |
| 4.2 | **Аттестация** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период:   * Определение перспектив в работе * Изучение опыта * Анализ документации * Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта * Анализ результатов мониторинга * Распространение опыта работы в ДОУ * Участие в конкурсах | В течение года | | | | Ст. воспитатель | | | | |  | |
| 4.3 | | **Профилактика профессиональных выгораний** | | | | | | |  | | | |  |
| Проведение диагностики сотрудников учреждения, направленной на определение среднего значения эмоционального выгорания | По плану | | | | | | | Педагог-психолог | |  | |
| Цикл профилактических мероприятий с педагогами: семинары, консультации, тренинги | По плану | | | | | | |  | |
| 4.4 | | **Оснащение методического кабинета** | | | | | | | | | | | |
| **Оформление** | | | | | | | | | | | |
| * постоянно действующей выставки «ФОП дошкольного образования» (со сменной информацией); * постоянно действующей выставки методических рекомендации по тематическому планированию в ДОУ; * выставок: организация работы с детьми в разные сезоны; * знаменательные даты и праздники. | В течение года | | | | | | | Ст. воспитатель |  | | |
| **Разработка** | | | | | | | | | | | |
| * комплексно-тематическое планирование по ФОП ДО * методических рекомендаций по образовательным областям ООП * методический кейс по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей | В течение года | | | | | | | Ст. воспитатель |  | | |
| **Пополнение** | | | | | | | | | | | |
| * банка данных нормативно- правовых документов * учебно-методического комплекта в соответствии с ФОП ДО * картотеки материалов по реализации ООП ДОУ | В течение года | | | | | | | Ст. воспитатель |  | | |

**5. КОНТРОЛЬ**

**5.1. ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Виды контроля** | **Месяц** | | | | | | | | | |
| сент. | окт. | | ноябрь | дек. | янв. | февр. | март | апрель | май |
| **1 Тематический контроль** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация работы по здоровьесбережению в ДОО |  |  | | Все группы |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Реализация ООП ДОУ: «Речевое развитие детей» |  |  | |  |  |  |  | Дошк. группы |  |  |
| 1.3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 Комплексная проверка** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | Ст. группа |  | Подгот.  группа |  |
| **3 Производственный контроль** (в соответствие с Программой производственного контроля) | | | | | | | | | | | |
| **4 Оперативный контроль,**  **итоговый контроль, мониторинг** | | | | (в соответствие с планом-графиком ВСОКО, циклограммой контроля) | | | | | | | |

**5.2. ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| Фронтальная проверка | 1 раз в год |  |  |  |  |  | комиссия |  | комиссия |  |  |  |  |
| Тематическая проверка | 3-4 раза в год |  |  | комиссия |  |  |  | комиссия |  |  |  |  |  |
| Нормативно-правовая база | 3 раза в год |  |  |  |  | З |  |  |  |  | З |  | З |
| Материально-техническое обеспечение | 2 раза в год |  |  |  |  |  |  |  |  | З  Ств |  |  | З  Зам АХР  Ств |
| Оценка организации развивающей среды | 1 раз в год | Ств  Восп. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ программно-методического оснащения | 1 раз в год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ств  Раб. группа |
| Информационное обеспечение образовательного процесса | 1 раз в год |  |  |  |  |  |  |  |  | З  Отв. за сайт |  |  |  |
| Создание условий по охране жизни и здоровья детей | 2 раза в год |  |  |  |  | З  Зам АХР  Ств |  |  |  |  |  |  | З  Зам АХР  Ств |
| Состояние территории | Ежеме-сячно | Зам АХР | | | | | | | | | | | |
| Состояние мебели и оборудования | 2 раза в год |  |  |  |  | Зам АХР  Ств  мс |  |  |  |  |  |  | Зам АХР  Ств  мс |
| Охрана труда, ТБ и ППБ, соблюдение СанПиН | 1 раз в квартал |  |  | З  Зам АХР |  |  | З  Зам АХР |  |  | З  Зам АХР |  |  | З  Зам АХР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| Педагогические кадры (образовательный уровень, курсовая подготовка, аттестация) | 3 раза в год |  |  |  | З  Ств |  |  |  |  | З  Ств |  |  | З  Ств |
| Повышение квалификации педагогов, предоставление опыта, участие в конкурсах | 1 раз в квартал |  | З  Ств |  |  | З  Ств |  |  | З  Ств |  |  | З  Ств |  |
| Выполнение муниципального задания | 1 раз в квартал |  | З |  |  | З |  |  | З |  |  | З |  |
| Реализуемые образовательные программы (отчёт по самообследованию, сайт, пед. совет) | 1 раз в год |  |  |  |  |  |  | З  Ств |  |  |  |  |  |
| Ведение документации, планирование воспитательной работы | 1 раз в квартал | Ств |  |  | Ств |  |  | Ств |  |  | Ств |  |  |
| Образовательная деятельность в режиме дня (организация ООД, совместная и самостоятельная деятельность в режиме дня) | Постоянно, по графику | З  Ств | | | | | | | | | | | |
| Эффективность оздоровительной работы с детьми, организация питания | 1 раз в квартал |  | З |  |  | З |  |  | З |  |  | З |  |
| Педагогический  мониторинг | 2 раза в год | Ств |  |  |  |  |  |  |  | Ств |  |  |  |
| Качество реализации психолого-педагогического сопровождения | 1 раз в квартал |  |  | З  Ств |  |  | З  Ств |  |  | З  Ств |  |  | З  Ств |
| Осуществление взаимодействия специалистов | 2 раза в год |  |  |  | З  Ств |  |  |  | З  Ств |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| Осуществление взаимодействия с родителями | 1 раз в квартал | З |  | Ств |  |  | Ств |  |  |  | Ств |  |  |
| Качество взаимодействия со школой | 2 раза в год |  |  |  |  |  |  |  |  | З |  |  | З |
| Деятельность ППк | 1 раз в год |  |  |  |  |  |  |  | З |  |  |  |  |
| Анализ заболеваемости и посещаемости детей | 1 раз в квартал | мс | З |  | мс | З |  | мс | З |  | мс | З |  |
| Регулярность медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации | 1 раз в квартал |  | мс |  |  | мс |  |  | мс |  |  | мс |  |
| Итоги адаптационного периода | 1 раз в год |  |  | мс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация и проведение праздников и развлечений | 1 раз в квартал |  | Ств |  |  | Ств |  |  | Ств |  |  | Ств |  |
| Результаты реализации ООП ДО | Итоговый контроль |  |  |  |  | З  Ств |  |  |  | З  Ств |  |  |  |
| Удовлетворённость деятельностью детского сада | 2 раза в год | З  Ств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З  Ств |
| Результаты реализации  АОП | Уровень достижения целевых ориентиров АОП |  |  |  |  | З  Специа-листы |  |  |  | З  Специа-листы |  |  |  |

**5.3. ПЛАН – ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект**  **ВСОКО** | **Показатель, характеризующий объект ВСОКО** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Представление данных**  **(периодичность, сроки)** | **Лица, осуществляющие оценку качества образования** | **Ответственные должностные лица** |
| **1. Качество**  **содержание и организации образовательной деятельности** | | | | | | |
| **Основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства,  ФГОС ДО, ФОП ДО | Анализ программы,  экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующая,  Старший воспитатель | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства,  ФГОС ДО, ФАОП ДО | Анализ программы,  экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующая,  Старший воспитатель | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| **Дополнительные общеразвивающие программы** | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ  программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующая,  Старший воспитатель | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| **Образовательный процесс** | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,  наблюдение,  анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заведующая,  Старший воспитатель | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение,  анализ детской деятельности | 3 раза в год  сентябрь,  январь, май | 1раза в май | Заведующая,  Старший воспитатель,  Воспитатели | Заведующая,  Старший воспитатель |
| **Взаимодействие всех участников образовательных отношений** | Взаимодействие сотрудников  с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,  наблюдение,  анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заведующая,  Старший воспитатель, | Заведующая,  Старший воспитатель |
| Взаимодействие  с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий,  анализ | По плану | 4 раза в год | Заведующая,  Старший воспитатель | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| Взаимодействие  с социумом | Анализ | По мере проведения  совместных мероприятий | 1 раз в год | Заведующая,  Старший воспитатель | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| **2. Качество**  **условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Финансовые условия** | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая,  Бухгалтер | Заведующая |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая,  Бухгалтер | Заведующая |
| Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая,  Бухгалтер | Заведующая |
| Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая,  Бухгалтер | Заведующая |
| **Материально-технические условия**  **Материально-технические условия** | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год,  либо при выявлении нарушений | Заведующая,  Старший воспитатель Заместитель заведующей по АХЧ  Медицинская сестра | Заведующая,  Медицинская сестра |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год,  либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующей по АХР,  Старший воспитатель | Заведующая, Заместитель заведующей по АХР |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль,  анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заведующая,  Старший воспитатель | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль,  анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заведующая,  Старший воспитатель | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| **Психолого-педагогические условия**  **Психолого-педагогические условия** | Основные  психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заведующая,  Старший воспитатель | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| Дополнительные психолого-педагогические  условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, май  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заведующая,  Старший воспитатель, | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| **Кадровые условия** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующая | Заведующая, |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,  Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заведующая,  Старший воспитатель | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации,  анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующая,  Старший воспитатель,  педагоги | Заведующая |
| **Развивающая предметно-пространственная среда** | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения;  Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН;  Соответствие возрастным возможностям детей;  Насыщенность;  Трансформируемость; Полифункциональность;  Вариативность;  Доступность;  Безопасность. | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заведующая,  Старший воспитатель | Заведующая |
| **3. Качество**  **результатов образовательной деятельности** | | | | | | |
| **Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение,  педагогический мониторинг индивидуального развития детей  2-8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь - май | По окончании мониторинга  Сравнительный анализ 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  Воспитатели, Педагоги | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| **Достижения обучающихся** | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  Воспитатели, Педагоги | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности  Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  Воспитатели, Педагоги | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| **Здоровье обучающихся (динамика)** | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра,  Воспитатели | Заведующая,  Медицинская сестра |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра,  Воспитатели | Заведующая,  Медицинская сестра |
| Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль  Анализ | Ежедневно  Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра,  Воспитатели | Заведующая,  Медицинская сестра |
| Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации,  анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Медицинская сестра | Заведующая,  Медицинская сестра |
| **Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов** | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель,  Воспитатели | Заведующая,  Ст. воспитатель |

**6. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ *(законными представителями)***

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание работы** | | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | |
| **Рекламный блок** | | | | | | |
| **Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ДОУ** | Размещение отчета о деятельности ДОУ на сайте. | | Октябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |  | |
| Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ в средствах СМИ. | | В теч. года |  | |
| Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. | |  | |
| Создание банка данных по семьям. | |  | |
| Праздники. | |  | |
| **Планирование работы с родителями воспитанников** | | | | | | |
| ***Нормативные документы*** | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. | | Сентябрь,  по мере необходимости | Заведующий |  | |
| ***Анкетирование и опросы*** | 1. Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей:   * набор образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей | | Сентябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели |  | |
| * «Мой ребенок и цифровые технологии» | | Декабрь |  | |
| * удовлетворенность родителей оказанием образовательных услуг в ДОУ | | Март |  | |
| * организация питания в ДОУ | | Май |  | |
| ***Общие родительские собрания*** | * Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. * Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями). * Отчет заведующей ДОУ о расходовании бюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ | | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |  | |
| * Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. * Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. * Отчет о расходовании бюджетных средств. * Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. | | Май |  | |
| ***Групповые родительские собрания*** | **Группа раннего возраста (с 1,5 до 2-х лет)** | | | | | |
| 1. «Здравствуй, детский сад».  Знакомство с Уставом.  Презентация основных направлений в работе ДОУ.  Знакомство с локальными актами, регламентирующими взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей)  Презентация и буклеты «Как помочь малышу легче пройти адаптацию в ДОУ».  Задачи воспитания и обучения детей, организация режима дня. | | Август | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |  | |
| 2. «Поможем малышу в развитии речи».  Основные задачи по обогащению и активизации словаря.  Презентация игр и игровых упражнений в речевом развитии ребенка.  Буклеты, выставка детской художественной литературы. | | Ноябрь |  | |
| 3. «Как организовать игры с малышом»  Этапы формирования предметно - игровой деятельности.  Как правильно подобрать игровой материал для ребенка 1-2 лет (круглый стол).  Буклеты, выставка игрового оборудования. | | Март |  | |
| 4. «Мы за год выросли».  Презентация «Чему мы научились за год».  Оздоровление ребенка летом – советы врача.  Отчет заведующей о расходовании бюджетных средств. | | Май |  | |
| **Группа раннего развития (с 2-х до 3-х лет)** | | | | | |
| 1. «Новоселье»  Особенности развития детей третьего года жизни.  Организация жизни и воспитания детей в детском саду.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.  Выборы совета родителей.  Выставка детской и развивающей литературы. | | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |  | |
| 2. «Как научить ребенка правильно говорить».  Основные задачи речевого развития.  Презентация «Роль общения со взрослыми в развитии речи ребенка».  Буклеты, выставка детской художественной литературы. | | Ноябрь |  | |
| 3. «Как создать условия для развития игровой деятельности»  Особенности сюжетно - отобразительной игры детей третьего года жизни.  Какие игрушки нужны ребенку (дискуссия.)  Буклеты, выставка игрового оборудования. | | Март |  | |
| 4. «Вот и стали мы на год взрослей».  Презентация «Чему мы научились за год».  Способы оздоровления ребенка летом – советы врача  Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | | Май |  | |
| Младшая группа | | | | | |
| 1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши»  Особенности развития детей четвертого года жизни.  «Наша жизнь в новой группе»  Выборы совета родителей.  Конкурс «Осенние фантазии»  Итоги летней оздоровительной работы.  Выставка детской и развивающей литературы. | | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |  | |
| 2. «Развиваем речь».  Практикум «Пальчиковая гимнастика».  Презентация игр и игровых упражнений по развитию речи.  Буклеты, выставка детской художественной литературы. | | Ноябрь |  | |
|  | 3. «Игра-основной вид деятельности дошкольника»  Дидактические игры в математическом развитии детей.  Буклеты, выставка игрового оборудования. | | Март |  |  | |
| 4. Чему мы научились за год.  Презентация «Мы растем».  «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья» советы врача.  Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | | Май |  | |
| **Средняя группа** | | | | | |
| 1. «Встреча добрых друзей»  Особенности развития детей 5-го года жизни.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.  Выборы совета родителей.  Конкурс «Осенние фантазии».  Итоги летней оздоровительной работы. | | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |  | |
| 2. «Развиваем речь».  Практикум «Игры и упражнения для развития звуковой культуры речи».  Советы учителя-логопеда  Буклеты, выставка детской художественной литературы. | | Ноябрь |  | |
| 3. «Роль игры в познавательном развитии ребенка».  Просмотр открытого занятия по математике.  Буклеты, выставка игрового оборудования. | | Март |  | |
| 4. «Наши успехи».  Показ открытой интегрированной НОД.  Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача).  Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | | Май |  | |
| **Старшая группа** | | | | | |
| 1. «Снова вместе»  Особенности развития детей шестого года жизни.  Организация жизни и воспитания детей.  Выборы совета родителей.  Конкурс «Осенние фантазии»  Итоги летней оздоровительной работы. | | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |  | |
|  | 2. «Как развивать речь ребенка»  Показ открытой НОД по развитию речи.  Итоги диагностирования развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома.  Буклеты, выставка детской художественной литературы. | | Ноябрь |  |  | |
| 3.«Роль игры в познавательном развитии детей».  Просмотр открытых занятий по математике.  Буклеты, выставка игрового оборудования. | | Март |  | |
| 4.«Наши достижения».  Показ открытой интегрированной НОД.  Как оздоровить ребенка летом - советы врача  Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | | Май |  | |
| **Подготовительная группа** | | | | | |
| 1. «Будущие школьники»  Особенности детей седьмого года жизни.  Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы.  Итоги летней оздоровительной работы.  Выборы совета родителей.  Конкурс «Осенние фантазии» | | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |  | |
| 2. «Как развивать речь ребенка»  Показ открытой НОД по развитию речи.  Итоги диагностирования развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома.  Буклеты, выставка детской художественной литературы. | | Ноябрь |  | |
| 3.«дидактические игры в математическом развитии детей».  Показ открытого занятия по математике.  Почему игра уходит из жизни детей (дискуссия).  Буклеты, выставка игрового оборудования. | | Март |  | |
| 4. «Наши достижения».  Показ открытой интегрированной НОД.  Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования педагогом-психологом).  Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению - советы учителя начальных классов. | | Май |  | |
| ***Дни открытых дверей*** | Физкультурно- оздоровительная работа в МДОУ | | Ноябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Инструктор по физкультуре |  | |
| Речевое развитие детей | | Апрель | Заведующий  Ст. воспитатель, педагоги |  | |
| ***Работа Управляющего совета родителей*** | Составление плана работы на год | | До 15 окт. | Члены совета |  | |
| Организация родителей на просмотр воспитательно-образовательной деятельности | | Нояб., апрель |  | |
| Оказание помощи в организации праздников и развлечений | | В теч. года |  | |
| Помощь в организации и проведении смотров- конкурсов | | В теч. года |  | |
| Привлечение специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория | | По плану |  | |
| Осуществление контроля за выполнением образовательной программы ДОУ | | По плану |  | |
| Участие в анкетировании родителей | | По плану |  | |
| ***Работа с семьями «группы риска»*** | 1 Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска» | | В теч. года | Заведующий  Ст. воспитатель  члены РС  Воспитатели |  | |
| 2.Постановка на учет | | Сентябрь |  | |
| 3.Утверждение списка на заседании родительского комитета | | Октябрь |  | |
| 4.Посещение детей на дому | | В теч. года |  | |
| 5.Проведение индивидуальной работы:  - консультации  - беседы  - обсуждение на родительском комитете  - сообщение по месту работы | | В теч. года |  | |
| 6.Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних. | | Май  (По мере необходим.) |  | |
| ***Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ*** | * подготовка ДОУ к учебному году * благоустройство территории * подготовка ДОУ к зиме, изготовление кормушек, подкормка зимующих птиц * помощь в изготовлении снежных построек * Участие в Советах педагогов * Участие в благотворительных акциях, организуемых в ДОУ | | Летний период Осенний, весенний период  Зимний пер.  В соотв. с планом | Заведующий  Воспитатели |  | |
| ***Совместная деятельность педагогов, родителей, детей*** | **Совместные праздники, акции** | | | | | |
| «День пожилого человека» | | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели  Муз. рук-ль  Инструктор по физической культуре |  | |
| «День пап» (спортивное развлечение) | | Октябрь |  | |
| «День мам» | | Ноябрь |  | |
| «День Защитника Отечества» | | Февраль |  | |
| «Широкая масленица» | | Март |  | |
| «Международный женский день» | | Март |  | |
| «День Победы» | | Май |  | |
| «День защиты детей» | | Июнь |  | |
| **Проектная деятельность** | | | | | |
| Участие родителей в проектной деятельности | | В теч. года | Ст. воспитатель  Воспитатели  Специалисты |  | |
| **Конкурсы** | | | | | |
| Участие родителей в конкурсах ДОУ, муниципального и регионального уровня | | В теч. года | Ст. воспитатель  Воспитатели  Специалисты |  | |
| **Маршруты выходного дня** | | | | | |
| «Природа родного края» (по сезонам) | | В теч. года | Воспитатели |  | |
| «Культурное наследие и историческое прошлое родного края | |  | |
| **Педагогическое просвещение родителей** | | | | | | |
| ***Наглядная педагогическая пропаганда*** | | 1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.  2. Информационные стенды в группах.  3. Памятки для родителей.  4. Тематические выставки.  5. Информационные бюллетени | В теч. года | Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели  Ст. медсестра | |  |
| ***Консультационный пункт*** | | 1. Индивидуальное консультирование родителей в отсутствии ребенка.  2. Семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями.  3. Индивидуальные занятия с детьми.  4. Групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами.  5. Ответы на обращение родителей, присланные по электронной почте и т.д | В теч. года | Специалисты | |  |
| ***Служба ранней помощи*** | | 1. Выявление и диагностика нарушений в развитии у детей раннего возраста.  2. Оказание комплексной помощи ребенку группы риска и ребенку с выявленными нарушениями в развитии.  3. Формирование позитивного отношения семей к ранней помощи  4. Оказание информационно-просветительской, консультативной и психологической помощи семье. | В теч. года | Специалисты | |  |
| ***Консультирование*** | | Безопасность ребенка на улице | Сентябрь | Ст. воспитатель  Педагоги,  Педагог-психолог | |  |
| Воспитание здорового образа жизни | Ноябрь |  |
| Развитие познавательных способностей детей. | Январь |  |
| Безопасность ребенка в информационной среде | Февраль |  |
| Растим патриотов | Апрель |  |
| Безопасность ребенка при общении с природой. | Май |  |
| ***Дистанционные формы взаимодействия в социальной сети ВКонтакте*** | | * Полезные страницы в сети Интернет * Фото и видеоматериалы образовательной деятельности * Рекомендации, консультации * Ответы родителям на интересующие их вопросы * Онлайн просмотр мероприятий в детском саду: праздников, развлечений, мастер-классов * Обратная связь и др. | В теч. года | Ст. воспитатель | |  |

**6.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Административная работа** | | | | |
| **1. Приказы** по основной деятельности, регламентирующие деятельность  ДОУ в 2023-2024 уч. году. | | В теч. года | Заведующий |  |
| **2. Комплектование** | | Август | Заведующий |  |
| **3. Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ** | | Ежемесячно | Заведующий |  |
| **4. Инструктажи**   * по ОТ, ПБ, ГО * по охране жизни и здоровья детей * при поступлении на работу, повторные, целевые * обучение по ОТ * контроль за выполнением инструкций | | В соотв. с графиком | Заведующий Зам по АХР |  |
| **5. Оперативные совещания при заведующем** Текущие и перспективные задачи детского сада | | В теч. года | Заведующий |  |
| **6. Заключение договоров**   * между учредителем и учреждением * родительских договоров * поставщиками | | Сентябрь | Заведующий |  |
| **6. Пополнение** пакета документов по ГО и ЧС | | В теч. года | Заведующий |  |
| **7. Подготовка** статотчета по форме 85-к, объемных показателей | | Декабрь | Ст. воспитатель |  |
| **8. Разработка** плана оснащения образовательного пространства ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» | | Сентябрь | Зам по АХР  Ст. медсестра |  |
| **9. Изучение** и проработка с коллективом нормативно-правовых документов | | В течение года | Заведующий |  |
| **10. Анализ** | | В течение года | Заведующий |  |
| * состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков * медицинской * посещаемости * заболеваемости * питания: * расходования бюджетных средств * выполнение ПФХД, муниципального задания | |  |  |  |
| **11. Награждение сотрудников**   * по итогам работы * юбилейным датам | | В теч. года | Заведующий |  |
| **12. Работа со службами** по выполнению предписаний гос. служб | | В теч. года | Заведующий |  |
| **13. Организация дополнительного образования детей** | | В теч. года | Заведующий, педагог-организатор |  |
| **Хозяйственная работа** | | | | |
| 1. *Провести ремонтные работы*: ремонт групповых помещений, кабинета бухгалтерии, музыкального зала. Благоустройство территории. 2. *Приобрести*: детскую мебель, игрушки и игровое оборудование для групп и участков, кабинетов, чистящие и моющие средства, канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми, мягкий инвентарь. | | До 01.08 | Зам по АХР |  |
| **Оформление** **предметно- развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО**   1. групповых помещений 2. методического кабинета, кабинета учителя-логопеда. | | По мере финансирования | Заведующим, зам. по АХР,  ст. воспитатель |  |
| **Подготовка ДОУ к зиме**   * опрессовка системы отопления * сохранение теплоресурсов (замена, утепление окон и дверей) | | Июль  Октябрь | Заведующим, зам. по АХР |  |
| **Организация новогодних утренников**   * установка ёлки * обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности * пополнение новогодних украшений | | Декабрь | Заведующим, зам. по АХР |  |
| **Весенние работы**   * обрезка деревьев * сбор и вывоз листвы * разбивка клумб | | До 20.04.22 | Заведующим, зам. по АХР |  |
| **Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду**   * проведение субботника * обновление уличного оборудования * обновление выносного оборудования | | До 20.05.22 | Заведующим, зам. по АХР |  |

**7. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Мероприятие** | **Корректировка** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |  |