

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим советом  
МДОУ «Детский сад № 204»  
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 204»  
«01» сентября 2021 г.  
М.Н. Подколзина



## ПОЛОЖЕНИЕ о питании воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» (далее – Учреждение)

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания детей, посещающих Учреждение.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МДОУ «Детский сад № 204».

1.4. Основными задачами организации питания воспитанников в ДОУ (далее - воспитанники) являются:

1.4.1. Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.4.2. Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.

1.4.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в ДОУ.

1.4.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания

1.5. Организация питания - составляющая воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

1.6. Под сбалансированным питанием понимается питание, полностью отвечающее возрастным физиологическим потребностям детского организма

в основных пищевых веществах и энергии.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Организация питания.**

2.1.1 Услугу по организации питания детей в МДОУ «Детский сад № 204» оказывает ООО «Комбинат социального питания» на основании заключенных договоров как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств.

2.2.1. Процедура на право заключения на один бюджетный год договоров на организацию питания в детский сад проводится администрацией Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.2.2. Координацию работы по организации питания в детском саду осуществляет заведующий.

2.2.3. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, департаментом образования мэрии города Ярославля, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

2.2.5. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, согласованным с заведующим Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.2.6. Возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотнённого» полдника (30-35%) с включением блюд ужина.

2.2.7. На основании согласованного примерного меню составляется ежедневное меню с указанием наименования приема пищи и блюда, выхода блюда и калорийность порции для детей разного возраста.

2.2.8. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая Ежедневное меню на раздаче, в приемных группах.

2.2.9. Выдача готовой пищи для групп осуществляется строго по графику, утверждённому заведующим Учреждением.

2.2.10. Выдача пищи производится только после снятия пробы бракеражной комиссией. Данные оценки пищи записываются в специальном

журнале. Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу.

2.2.11. Заявка на количество питающихся предоставляется в ООО «Комбинат социального питания» ответственным за организацию питания накануне и уточняется на следующий день не позднее 8.00.

2.2.12. Для организации питания работники Учреждения и ООО «Комбинат Социального питания» ведут и используют следующие документы:

- Положение о питании воспитанников;
- Приказ об организации питания воспитанников и работников ДОУ;
- Приказ о назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим воспитанников;
- Основное меню;
- Ежедневное меню;
- ведомость контроля за рационом питания;
- Положение об административном контроле организации и качества питания;
- график смены кипяченой воды;
- гигиенический журнал сотрудников;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- Журнал бракеража сырой продукции;
- Журнал бракеража готовой продукции;

2.2.13. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции.

Объем суточной пробы составляет:

порционные блюда - в полном объеме;

холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда - не менее 100 г. Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками (гарниры и салаты - в отдельную посуду) и сохраняют не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С в отдельном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов, гастрономии. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Отбор и хранение суточной пробы осуществляет представитель ООО «Комбинат социального питания».

### **3. Распределение обязанностей работников по организации питания**

**Заведующий Учреждением:**

- при оформлении ребёнка в Учреждение информирует родителей об организации питания детей в учреждении;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа своих работников ответственного за организацию питания в Учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников в группах, педагогическом совете;

- согласовывает Основное меню.

- контролирует состояние пищеблока, при необходимости принимает меры к замене устаревшего оборудования, его ремонту и обеспечению запасными частями; обеспечивает необходимый текущий ремонт помещений пищеблока, контролирует соблюдение требований Сан ПиН.

- обеспечивает пищеблок достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;

- заключает договора на поставку продуктов питания.

#### **Медицинская сестра по питанию :**

- Знакомит родителей с Ежедневным меню;

- Дает рекомендации по организации питания в группе, питания детей, больных аллергическими заболеваниями, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;

- Контролирует качество доставляемых продуктов, наличие сопроводительных документов, соблюдение правил их хранения и реализации;

- Осуществляет контроль за технологией приготовления пищи;

- Осуществляет контроль за правильностью закладки продуктов, выхода блюд, за правильностью отпуска блюд с пищеблока в группы;

- Перед отпуском готовых блюд с пищеблока в группы совместно с членами бракеражной комиссии снимает пробу и отмечает результаты пробы в журнале «Бракераж готовой продукции»;

- Контролирует правильность отбора и хранения суточных проб;

- Осуществляет контроль организации питания в группах;

- Контролирует ведение «Журнала термометрии холодильного оборудования пищеблока», «Журнала бракеража сырой продукции»;

- Осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, инвентаря, посуды, а также за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- Ежедневно перед началом работы осматривает персонал пищеблока с целью выявления заболеваний кожи или кишечной симптоматики у работника.

## **Ответственный за питание:**

-Осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

## **4. Требования к организации питьевого режима.**

4.1 В детском саду должен быть организован питьевой режим.

Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

4.2 Принципы организации питьевого режима в МДОУ «Детский сад № 204».

4.2.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в детском саду. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

4.2.2. Питьевой режим детей можно организовывать с использованием расфасованной в емкости (бутилированной) питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться вода, которая относится, в соответствии с указанными санитарными правилами, к водам высшей категории (по показателям эстетических свойств, безвредности химического состава и физиологической полноценности макро- и микроэлементного состава). Температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20 С.

4.2.3. Воду дают ребенку в фаянсовых и фарфоровых чашек (кружек). Не допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.

## **5. Организация питания на группах.**

### **5.1. Воспитатель:**

5.1.1. осуществляет руководство организацией питания детей в группе;

5.1.2. ежедневно доводит до сведения медсестры количества присутствующих детей;

5.1.3. информируют родителей об ассортименте питания детей, вывешивая в приёмной ежедневное меню;

5.1.4. создаёт безопасные условия при подготовке и во время приема пищи, организует кормление детей в соответствии с утверждённым режимом дня;

5.1.5. обеспечивает каждому ребенку положенную норму питания во время кормления;

5.1.6. выполняет требования медицинского персонала, рекомендации по индивидуальному питанию детей;

5.1.7. следит за эстетикой питания, сервировкой стола, прививает детям гигиенические навыки.

5.1.8. осуществляет гигиенический уход за детьми.

5.1.9. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания

5.1.10. вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания

## 5.2. Младший воспитатель:

5.1.1. проводит обработку столов в групповых помещениях до и после каждого приёма пищи;

5.2.2. приносит с пищеблока в группу пищу;

5.2.3. перед раздачей пищи детям обязан:

- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи;

5.1.4. во время раздачи пищи соблюдает все рекомендации по питанию детей;

5.2.5. осуществляет гигиенический уход за детьми, организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь;

5.2.6. моет и убирает посуду, согласно санитарно-гигиеническим нормам, использует ее по назначению согласно маркировке;

5.2.7. Каждый воспитанник должен иметь место за столом, соответствующее росту ребенка.

5.2.8. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности, начиная со средней группы, воспитатель организует дежурство детей по столовой. Дети под присмотром взрослого помогают младшему воспитателю сервировать столы.

5.2.9. Сервировка стола включает наличие салфеток бумажных в стаканчике, столовых приборов (с 2 полугодия 2й младшей группы - вилки; с подготовительной группы - ножи). Ножи не должны быть острыми.

5.2.10. Блюда необходимо подавать не горячими, но и не холодными, воспитатель знакомит детей с названием употребляемых в пищу блюд.

5.2.11. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- разливают III блюдо в чашки, при необходимости, дается чайная ложка;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

5.2.12. Запрещается:

- привлекать детей к получению пищи с пищеблока;
- торопить, отвлекать детей посторонними разговорами, замечаниями во время приема пищи;

- заставлять воспитанников долго сидеть за столами в ожидании начала или окончания еды, смены блюд.
- хранить остатки пищи на группе после раздачи детям, кроме порции обеда воспитателя.

5.2.13. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно, Во время приема пищи детьми, воспитатель помогает им, следит за осанкой и культурой поведения за столом.

5.2.14. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают, используя дополнительные столовые приборы (тарелка и ложка), давая малышам возможность действовать самостоятельно.

5.2.15. После каждого приема пищи воспитатель отмечает аппетит детей, отношение их к новым блюдам, наличие остатков пищи.

## **6. Порядок учета питания**

6.1. К началу учебного года заведующий МДОУ «Детский сад № 204» издает приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

6.2. Заявка на количество питающихся предоставляется в ООО «Комбинат социального питания» ответственным за организацию питания накануне и уточняется на следующий день не позднее 8.00.

6.3. С последующим приемом пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания.

6.4. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером МДОУ «Детский сад № 204» на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования средств.

6.6. Расходы по обеспечению питания детей включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Учредителем.

6.7. Горячее питание предоставляется без осуществления оплаты не взимается с родителей / законных представителей, имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, а также имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

## **7. Организация питания сотрудников.**

7.1. Сотрудники дошкольных образовательных учреждений имеют право на получение одноразового питания (обеда) (письмо Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981г. № 46-м.)

7.2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

7.3 Сотрудники изъявившие желание питаться, оформляют заявление на имя заведующей.

7.4. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по средней фактической себестоимости.

7.5 Табель довольствующихся сотрудников ведет медицинская сестра по питанию.

## 8. Контроль за организацией питания.

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными предприятием общественного питания.

8.2. В учреждении осуществляется административный контроль за организацией питания.

## 9. Заключительные положения.

9.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников Учреждение:

- изучает режим и рацион питания воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания детей с учётом режима функционирования Учреждения;

9.2. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, родительские собрания, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

9.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим Учреждения и действует на неопределенный срок.

9.4. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся заведующему Учреждения общим собранием родителей (законных представителей) путем направления соответствующего протокола.

9.5. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается заведующим Учреждения и оформляется приказом. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.