



УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома
Протокол № 2 от 09.09.2024г.
Председатель ППО
О.В. Уханова

**План работы
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 204»
на 2024-2025 учебный год**

Сроки	Мероприятия	Ответственный
сентябрь	1. Утверждение годового плана работы первичной профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. 2. Провести сверку учета членов Профсоюза. 3. Поздравить членов Профсоюза с праздником «День дошкольного работника». 4. Подготовка к празднованию 60-летнего юбилея детского сада. 5. Оформить профсоюзный уголок.	Председатель ППО Члены профкома КРК
Октябрь	1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих сотрудников. 2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 3. Рассмотрение заявлений об оказании материальной помощи, на санаторно-курортное лечение и т.д. (по мере поступления). 4. Подготовка к празднованию 60-летнего юбилея детского сада.	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
ноябрь	1. Оформление подписки на газету «Голос профсоюзов». 2. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение (по личному заявлению). 3. Праздничные мероприятия, посвященные 60-летию юбилею детского сада. Награждение сотрудников ДОУ Почетными грамотами.	Председатель ППО
Декабрь	1. Утверждение графика отпусков сотрудников на 2025 год.	Председатель ППО Члены профкома

	<p>2.Подготовка и сдача статистического отчета за 2024 год.</p> <p>3.Приобретение Новогодних подарков для членов Профсоюза.</p> <p>4. Оформление билетов на новогодние елки для детей членов Профсоюза.</p>	КРК
январь	<p>1.Работа с документацией: обновление, согласование.</p> <p>2.Провести сверку учета членов Профсоюза и отметку уплаты взносов за 2024 год.</p> <p>3.Утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2025 год.</p> <p>4.Оформить профсоюзный уголок.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p> <p>КРК</p>
февраль	<p>1.Заседание профкома. Повестка: знакомство членов Профсоюза с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>2.Рассмотрение заявлений об оказании материальной помощи, на санаторно-курортное лечение и т.д. (по мере поступления).</p>	Председатель ППО
март	<p>1.Вручение подарков членам Профсоюза к Международному женскому дню.</p> <p>2.Оформить профсоюзный стенд с поздравлениями.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p> <p>КРК</p>
апрель	<p>1.Участие членов Профсоюза в субботнике и благоустройстве территории ДОУ.</p> <p>2.Подготовить и провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p>
май	<p>1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.</p> <p>2.Провести заседание профсоюзного комитета. Повестка: отчет о проделанной работе на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Обновление содержания профсоюзной странички на сайте ДОУ.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p> <p>КРК</p>