

“ УТВЕРЖДАЮ”

Руководитель учреждения

М.Н.Подколзина

Приказ № 02-03/02 от 11.01.2021 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МДОУ «Детский сад № 204» на 2021 год

1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции

1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов

1.1.1.Разработка новых локальных нормативных актов и приказов детского сада (август-сентябрь) заведующий Подколзина М.Н.)

1.1.2.Размещение утвержденных локальных нормативных актов, а также проектов локальных нормативных актов на официальном сайте учреждения. (заведующий Подколзина М.Н.)

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществление руководства Учреждением

1.2.1.Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах (январь) заведующий Подколзина М.Н.)

1.2.2.Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения:

- о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки,
- о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ,
- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (сентябрь на производственном совещании) ст.воспитатель Уханова О.В., заведующий Подколзина М.Н.)

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов

2.1.1.Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. (заведующий Подколзина М.Н., гл.бухгалтер Бараковская А.Н.)

2.1.2.Выполнение требований, установленных Федеральным законом

№44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». (постоянно) заведующий Подколзина М.Н., ст.воспитатель Лаптева С.Д.)

2.2.3.Разработка планов-графиков размещения заказов для опубликования на официальном сайте гос.закупок. (гл.бухгалтер Бараковская А.Н., контрактный управляющий Мутель Е.Е.))

2.2. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов

2.2.1.Организация контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении (заведующий Подколзина М.Н., зам.заведующего по АХР Короткова О.Н.)

2.2.2.Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:

- законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. (систематически заведующий Подколзина М.Н., ст.воспитатель Лаптева С.Д.)

2.2.3.Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за Учреждением и оценки эффективности его использования. (постоянно гл.бухгалтер Бараковская А.Н., бухгалтер Матвеева С.В.)

2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе управления Учреждением

2.3.1.Организация личного приема граждан заведующим Учреждения.

2.3.2.Информационное обеспечение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.3.3.Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.

2.3.4.Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (заведующий Подколзина М.Н.)

2.3.5.Размещение на официальном сайте Учреждения публичного отчета заведующего Учреждением об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности (ноябрь заведующий Подколзина М.Н.)

2.3.6.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждения (постоянно заведующий Подколзина М.Н.)

2.3.7.Контроль за обоснованностью расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении.

(по мере поступления) заведующий Подколзина М.Н., ст.воспитатель Лаптева С.Д.)

*2.4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров
Учреждения и правовому просвещению.*

2.4.1. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: тематический досуг с детьми старшего возраста «Права, обязанности маленьких и взрослых»; «Права ребенка» (ст.воспитатель Лаптева С.Д.)

2.5. Иные меры по противодействию коррупции

2.5.1. Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. (заведующий Подколзина М.Н., ст.воспитатель Лаптева С.Д.)