**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 204»**

 **2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |
| --- |
| 1. Анализ работы МДОУ № 204 за 2022 – 2023 учебный год2. Задачи на 2023 - 2024 учебный год3. Воспитательно-образовательная деятельность4. Методическая работа 4.1. План повышения профессиональной компетенции педагогов 4.2. Аттестация педагогических кадров 4.3. Профилактика профессиональных выгораний 4.4. Оснащение методического кабинета5. Контроль 5.1. План – график контроля 5.2. Циклограмма контроля  5.3. План-график ВСОКО6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)7. Административно-хозяйственная работа8. Лист корректировки годового плана  |

**2. ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов ДОУ в области применения современных образовательных технологий (технология проблемного обучения, технология организации проектной деятельности, ИКТ и др.).
* Повысить эффективность образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО
* Совершенствовать систему коррекционной работы с детьми
* Обеспечить условия для сохранения, поддержания и укрепления здоровья дошкольников путем индивидуализации здоровьесберегающей деятельности учреждения
* Формировать у детей старшего дошкольного возраста основы гражданственности и патриотизма посредством краеведческой деятельности
* Повысить вовлеченность семьи в образовательное пространство дошкольного учреждения.

**3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 3.1 | **Мероприятия по реализации основной образовательной программы и оздоровлению воспитанников** |
| Разработка «Основной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 204», «Адаптированной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 204» | До 01.09 | Рабочая группа ДОУ |  |
| Разработка учебного плана, учебного графика, режима дня, календарно-тематического планирования, расписания занятий | До 01.09 | Рабочая группа ДОУ |  |
| Разработка и согласование перечня элементов инфраструктуры ДОУ | До 01.09 | Рабочая группа ДОУ |  |
| Мониторинг качества образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |  |
| Внедрение в работу педагогов новых методов воспитательной деятельности | В теч. уч. года | Старший воспитатель, педагоги |  |
| Информационное обеспечение образовательного процесса | В теч. уч. года | Старший воспитатель, педагоги |  |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Октябрь-ноябрь | Педагоги |  |
| Сохранение и укрепления здоровья детей:- Диагностика исследования состояния здоровья детей специалистами- Организация двигательной деятельности детей- Система закаливания- Лечебно-профилактическая работа- Психолого-гигиенические мероприятия- Консультативно-информационная работа | По программе оздоровительной работы ДОУ | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели, мед.работник |  |
| Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС, ФОП НОО, ФОП ДО | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы |  |
| Разработка плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель |  |
| 3.2 | **Воспитательные и образовательные мероприятия с детьми** |
| Развлечение «Детский сад встречает ребят» | 01.09 | Муз. руководитель |  |
| Поздравление сотрудников детского сада с «Днем дошкольного работника» | 27.09 | Воспитатели |  |
| Праздничное мероприятие «Супер - дедушка и супер - бабушка» | 29.09 | Муз. руководитель |  |
| Спортивное мероприятие «Вместе с папой» | 13.10 | Инструктор по ФК |  |
| Праздник «Осенины» | 4 неделя октября | Муз. руководитель |  |
| Тематический досуг «Вместе с мамой» | 24.11 | Муз. руководитель, воспитатели |  |
| Праздник «Новый год к нам идёт» | 3,4 неделя декабря | Муз. руководитель |  |
| Фестиваль «Зимние забавы» | 2 неделя января | Инструктор по ФК, воспитатели |  |
| Спортивный досуг «Мы будущие защитники» | 22.02 | Инструктор по ФК, воспитатели |  |
| Концерт, посвященный международному женскому дню «8 марта» | 1 неделя марта | Муз. руководитель |  |
| Развлечение «Проводы зимы, встреча весны» | 2 неделя марта | Старший воспитатель, творческая группа |  |
| Спортивное мероприятие, посвященное «Дню космонавтики» | 12.04 | Инструктор по ФК |  |
| Праздник «День Победы» | 08.05 | Муз. руководитель, воспитатели |  |
| Выпускной бал | 4 неделя мая | Муз. руководитель, воспитатели |  |
| Образовательные события, квесты, викторины, спектакли | По плану воспитательной работы | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели |  |
| Реализация проектной деятельности краеведческой направленности с детьми | В теч. уч. года | Старший воспитатель, педагоги |  |
| 3.3 | **Участие воспитанников в выставках, конкурсах, фестивалях** |
| Конкурс – выставка «Осенние фантазии» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Детский вернисаж «Государственные символы Российской Федерации» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Конкурс «Новогодняя игрушка»  | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Конкурс «Снеговик» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Конкурс чтецов «Живое слово» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Выставка детский работ «Космос» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Выставка рисунков ко «Дню Победы» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| Детский вернисаж «Город мой родной» |  |
| Участие в творческих и интеллектуальных конкурсах муниципального и регионального уровней | В теч. уч. года | Старший воспитатель, воспитатели |  |
|  | **Взаимодействие с социальными партнерами** |
|  | Участие воспитанников в тематических занятиях, беседах, социальных и благотворительных акциях | По плану мероприятий с соц. партнерами | Старший воспитатель |  |

**4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 4.1 | **План повышения профессиональной компетенции педагогов** |
| Изучение и анализ уровня профессиональной компетентности педагогов;Анкетирование «Диагностика профессиональных затруднений педагогов». | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| **Педагогические советы** |
| ***Педагогический совет №1***1.Итоги оздоровительной работы и готовности ДОУ к новому учебному году.2. Представление «Образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 204»3. Представление «Адаптированных образовательных программ МДОУ «Детский сад № 204»3.Принятие:* годового плана на 2023– 2024 уч. г;
* годового учебного плана, ученого графика
* расписания занятий
 | Август | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| ***Педагогический совет №2***«Формы, методы и средства реализации ФОП ДО» | Ноябрь | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| *Педагогический совет № 3*«Система работы по звуковой культуре речи и подготовке детей к обучению грамоте» | Январь | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| *Педагогический совет № 4*«Формирование у дошкольников патриотических чувств в процессе реализации проектной деятельности по краеведению» | Март | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| ***Педагогический совет №5*****«Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»** Цель:Определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом*Аналитическая часть*1. Анализ работы за учебный год
2. Характеристика состояния воспитательно-образовательного процесса

*Практическая часть*Утверждение пакета документов:* Учебный план по летней оздоровительной работе, система оздоровительных мероприятий
 | Май | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| **Семинары** |
| Семинар-практикум «Проектная деятельность в образовательном процессе» | Декабрь | Ст. воспитатель |  |
| Семинар-практикум «Занятия с детьми по ФОП ДО» | Октябрь |
|  | **Консультации** |
| «Педагогическая диагностика индивидуального развития детей» | Сентябрь | Ст. воспитатель  |  |
| «Чек-лист по самообразованию» | Октябрь |
| «Организация взаимодействия специалистов и воспитателей в процессе коррекционной работы» | Ноябрь |
| «Психолого-педагогические условия реализации ФОП ДО» | Декабрь |
| «Организация самостоятельной и совместной деятельности детей» | Февраль |
| «Как развивать функциональную грамотность дошкольников» | Март |
| «Транслирование образовательной деятельности в госпабликах» | Апрель |
| **Круглый стол** |
| «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО» | Сентябрь | Педагоги |  |
| **Мастер-классы** |
| «Формы и методы работы по звуковой культуре речи» | Ноябрь | Герасимова А. А. |  |
| **Деловые игры, викторины** |
| Викторина « Переход ДОУ на ФОП ДО»  | Декабрь | Ст. воспитатель |  |
| **Открытые мероприятия** |
| Занятия по звуковой культуре речи | Декабрь | Воспитатели |  |
| Занятия по подготовке детей к обучению грамоте | Февраль |  |
| Уроки здоровья, взаимопросмотр оздоровительных мероприятий | Январь |  |
| Взаимопросмотр занятий по образовательным областям | В течение года |  |
| Итоговые занятия  | Апрель |  |
| **Смотры- конкурсы** |
| Подготовка к новому учебному году. | Август | Ст. воспитательВоспитателиСпециалисты |  |
| Конкурс – выставка «Осенние фантазии» | Октябрь |  |
| Смотр-конкурс на лучшее оформление к Новому году «Зимняя сказка» | Декабрь |  |
| Конкурс уголков по краеведению  | Февраль |  |
| Смотр-конкурс на лучший речевой уголок | Январь |  |
| Смотр-конкурс «Лучший огород на окне» | Март |  |
| Участие в конкурсах муниципального и регионального уровней | В течение года |  |
|  | **Самообразование и повышение квалификации педагогических работников** |
| Организация работы по самообразованию: индивидуальные консультации, помощь в разработке планов по самообразованию, отчёты педагогов | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Посещение педагогами методических объединений, мастер-классов и семинаров  | В течение года | Педагоги |  |
| Работа с педагогами по повышению квалификации, прохождение КПК  | В соответствии с планом – графиком КПК | Заведующий |  |
| **Передовой педагогический опыт** |
| Организация сетевого взаимодействия дошкольных учреждений | В теч. уч. года | Старший воспитатель |  |
| **Обобщить** |
| Опыт работы по использованию проектной деятельности в воспитательно-образовательном процессе | Май | Ст. воспитатель |  |
| **Распространить** |
| Опыт работы учителя-логопеда по теме: «Коррекция звукопроизношения на основе сочетания мозжечковой стимуляции посредством балансира и биоэнергопластики» | Март | Учитель-логопедЯковлева Т. К. |  |
| 4.2 | **Аттестация** |
|  | Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период:* Определение перспектив в работе
* Изучение опыта
* Анализ документации
* Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта
* Анализ результатов мониторинга
* Распространение опыта работы в ДОУ
* Участие в конкурсах
 | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 4.3 |  **Профилактика профессиональных выгораний** |  |  |
| Проведение диагностики сотрудников учреждения, направленной на определение среднего значения эмоционального выгорания | По плану | Педагог-психолог |  |
| Цикл профилактических мероприятий с педагогами: семинары, консультации, тренинги | По плану |  |
| 4.4 | **Оснащение методического кабинета** |
| **Оформление** |
| * постоянно действующей выставки «ФОП дошкольного образования» (со сменной информацией);
* постоянно действующей выставки методических рекомендации по тематическому планированию в ДОУ;
* выставок: организация работы с детьми в разные сезоны;
* знаменательные даты и праздники.
 | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| **Разработка** |
| * комплексно-тематическое планирование по ФОП ДО
* методических рекомендаций по образовательным областям ООП
* методический кейс по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей
 | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| **Пополнение** |
| * банка данных нормативно- правовых документов
* учебно-методического комплекта в соответствии с ФОП ДО
* картотеки материалов по реализации ООП ДОУ
 | В течение года | Ст. воспитатель |  |

**5. КОНТРОЛЬ**

**5.1. ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Виды контроля** | **Месяц** |
| сент. | окт. | ноябрь | дек. | янв. | февр. | март | апрель | май |
| **1 Тематический контроль** |
| 1.1 | Организация работы по здоровьесбережению в ДОО |  |  | Все группы |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Реализация ООП ДОУ: «Речевое развитие детей» |  |  |  |  |  |  | Дошк. группы |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 Комплексная проверка** |
|  |  |  |  |  |  |  | Ст. группа |  | Подгот.группа |  |
|  **3 Производственный контроль** (в соответствие с Программой производственного контроля) |
|  **4 Оперативный контроль,****итоговый контроль, мониторинг**  | (в соответствие с планом-графиком ВСОКО, циклограммой контроля) |

**5.2. ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| Фронтальная проверка | 1 раз в год |  |  |  |  |  | комиссия |  | комиссия |  |  |  |  |
| Тематическая проверка | 3-4 раза в год |  |  | комиссия |  |  |  | комиссия |  |  |  |  |  |
| Нормативно-правовая база | 3 раза в год |  |  |  |  | З |  |  |  |  | З |  | З |
| Материально-техническое обеспечение | 2 раза в год |  |  |  |  |  |  |  |  | ЗСтв |  |  | ЗЗам АХРСтв |
| Оценка организации развивающей среды | 1 раз в год | СтвВосп. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ программно-методического оснащения | 1 раз в год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СтвРаб. группа |
| Информационное обеспечение образовательного процесса | 1 раз в год |  |  |  |  |  |  |  |  | ЗОтв. за сайт |  |  |  |
| Создание условий по охране жизни и здоровья детей | 2 раза в год |  |  |  |  | ЗЗам АХРСтв |  |  |  |   |  |  | ЗЗам АХРСтв |
| Состояние территории | Ежеме-сячно | Зам АХР |
| Состояние мебели и оборудования | 2 раза в год |  |  |  |  | Зам АХРСтвмс |  |  |  |  |  |  | Зам АХРСтвмс |
| Охрана труда, ТБ и ППБ, соблюдение СанПиН | 1 раз в квартал |  |  | ЗЗам АХР |  |  | ЗЗам АХР |  |  | ЗЗам АХР |  |  | ЗЗам АХР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| Педагогические кадры (образовательный уровень, курсовая подготовка, аттестация) | 3 раза в год |  |  |  | ЗСтв |  |  |  |  | ЗСтв |  |  | ЗСтв |
| Повышение квалификации педагогов, предоставление опыта, участие в конкурсах | 1 раз в квартал |  | ЗСтв |  |  | ЗСтв |  |  | ЗСтв |  |  | ЗСтв |  |
| Выполнение муниципального задания | 1 раз в квартал |  | З |  |  | З |  |  | З |  |  | З |  |
| Реализуемые образовательные программы (отчёт по самообследованию, сайт, пед. совет) | 1 раз в год |  |  |  |  |  |  | ЗСтв |  |  |  |  |  |
| Ведение документации, планирование воспитательной работы | 1 раз в квартал | Ств |  |  | Ств |  |  | Ств |  |  | Ств |  |  |
| Образовательная деятельность в режиме дня (организация ООД, совместная и самостоятельная деятельность в режиме дня) | Постоянно, по графику | ЗСтв |
| Эффективность оздоровительной работы с детьми, организация питания | 1 раз в квартал |  | З |  |  | З |  |  | З |  |  | З |  |
| Педагогическиймониторинг | 2 раза в год | Ств |  |  |  |  |  |  |  | Ств |  |  |  |
| Качество реализации психолого-педагогического сопровождения | 1 раз в квартал |  |  | ЗСтв |  |  | ЗСтв |  |  | ЗСтв |  |  | ЗСтв |
| Осуществление взаимодействия специалистов | 2 раза в год |  |  |  | ЗСтв |  |  |  | ЗСтв |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| Осуществление взаимодействия с родителями  | 1 раз в квартал | З |  | Ств |  |  | Ств |  |  |  | Ств |  |  |
| Качество взаимодействия со школой | 2 раза в год |  |  |  |  |  |  |  |  | З |  |  | З |
| Деятельность ППк | 1 раз в год |  |  |  |  |  |  |  | З |  |  |  |  |
| Анализ заболеваемости и посещаемости детей | 1 раз в квартал | мс | З |  | мс | З |  | мс | З |  | мс | З |  |
| Регулярность медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации | 1 раз в квартал |  | мс |  |  | мс |  |  | мс |  |  | мс |  |
| Итоги адаптационного периода | 1 раз в год |  |  | мс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация и проведение праздников и развлечений | 1 раз в квартал |  | Ств |  |  | Ств |  |  | Ств |  |  | Ств |  |
| Результаты реализации ООП ДО | Итоговый контроль |  |  |  |  | ЗСтв |  |  |  | ЗСтв |  |  |  |
| Удовлетворённость деятельностью детского сада |  2 раза в год  | ЗСтв |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ЗСтв |
| Результаты реализацииАОП | Уровень достижения целевых ориентиров АОП |  |  |  |  | ЗСпециа-листы |  |  |  | ЗСпециа-листы |  |  |  |

**5.3. ПЛАН – ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** **ВСОКО** | **Показатель, характеризующий объект ВСОКО** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Представление данных****(периодичность, сроки)** | **Лица, осуществляющие оценку качества образования** | **Ответственные должностные лица** |
| **1. Качество** **содержание и организации образовательной деятельности** |
| **Основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО | Анализ программы,экспертная оценка  | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующая, Старший воспитатель | Заведующая,Ст. воспитатель  |
| **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО | Анализ программы,экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующая, Старший воспитатель | Заведующая,Ст. воспитатель  |
| **Дополнительные общеразвивающие программы** | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заведующая, Старший воспитатель | Заведующая,Ст. воспитатель |
| **Образовательный процесс** | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,наблюдение,анализ | Ежемесячно | 4 раза в год  | Заведующая, Старший воспитатель | Заведующая,Ст. воспитатель |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение,анализ детской деятельности | 3 раза в годсентябрь,январь, май | 1раза в май  | Заведующая, Старший воспитатель,Воспитатели | Заведующая,Старший воспитатель |
| **Взаимодействие всех участников образовательных отношений** | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,наблюдение,анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заведующая, Старший воспитатель, | Заведующая,Старший воспитатель |
| Взаимодействиес родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий,анализ | По плану | 4 раза в год  | Заведующая, Старший воспитатель | Заведующая,Ст. воспитатель |
| Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведениясовместных мероприятий | 1 раз в год | Заведующая, Старший воспитатель | Заведующая,Ст. воспитатель |
| **2. Качество** **условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Финансовые условия** | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая,Бухгалтер | Заведующая  |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая,Бухгалтер  | Заведующая  |
| Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая,Бухгалтер | Заведующая  |
| Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая,Бухгалтер | Заведующая  |
| **Материально-технические условия****Материально-технические условия** | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Заведующая, Старший воспитатель Заместитель заведующей по АХЧМедицинская сестра | Заведующая, Медицинская сестра |
| Соответствие правилам пожарной безопасности  | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год, либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующей по АХР, Старший воспитатель  | Заведующая, Заместитель заведующей по АХР |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль,анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заведующая, Старший воспитатель | Заведующая,Ст. воспитатель |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль,анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заведующая, Старший воспитатель | Заведующая, Ст. воспитатель |
| **Психолого-педагогические условия****Психолого-педагогические условия** | Основные психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, майПо окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заведующая, Старший воспитатель | Заведующая,Ст. воспитатель |
| Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, майПо окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заведующая, Старший воспитатель, | Заведующая,Ст. воспитатель |
| **Кадровые условия** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Заведующая | Заведующая |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующая,Ст. воспитатель |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующая | Заведующая, |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующая,Ст. воспитатель |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заведующая, Старший воспитатель | Заведующая,Ст. воспитатель |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации,анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Заведующая, Старший воспитатель,педагоги | Заведующая |
| **Развивающая предметно-пространственная среда** | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения;Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН;Соответствие возрастным возможностям детей;Насыщенность;Трансформируемость; Полифункциональность;Вариативность; Доступность; Безопасность.  | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Заведующая, Старший воспитатель | Заведующая  |
| **3. Качество** **результатов образовательной деятельности** |
| **Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение,педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь - май | По окончании мониторингаСравнительный анализ 1 раз в год, май | Старший воспитатель,Воспитатели, Педагоги | Заведующая,Ст. воспитатель |
| **Достижения обучающихся** | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений  | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,Воспитатели, Педагоги | Заведующая,Ст. воспитатель |
| Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленностиРезультативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений  | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,Воспитатели, Педагоги | Заведующая,Ст. воспитатель |
| **Здоровье обучающихся (динамика)** | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости  | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующая,Медицинская сестра |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося | Анализ заболеваемости  | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующая,Медицинская сестра |
| Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль Анализ | ЕжедневноЕжемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующая,Медицинская сестра |
| Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации,анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Медицинская сестра | Заведующая,Медицинская сестра |
| **Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов** | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования  | Старший воспитатель,Воспитатели  | Заведующая,Ст. воспитатель |

**6. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ *(законными представителями)***

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Рекламный блок** |
| **Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ДОУ** | Размещение отчета о деятельности ДОУ на сайте.  | Октябрь | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ в средствах СМИ. | В теч. года |  |
| Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. |  |
| Создание банка данных по семьям. |  |
|  Праздники. |  |
| **Планирование работы с родителями воспитанников** |
| ***Нормативные документы*** | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. | Сентябрь,по мере необходимости | Заведующий |  |
| ***Анкетирование и опросы*** | 1. Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей:* набор образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей
 | Сентябрь | Ст. воспитательВоспитатели |  |
| * «Мой ребенок и цифровые технологии»
 | Декабрь |  |
| * удовлетворенность родителей оказанием образовательных услуг в ДОУ
 | Март |  |
| * организация питания в ДОУ
 | Май |  |
| ***Общие родительские собрания*** | * Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год.
* Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями).
* Отчет заведующей ДОУ о расходовании бюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ
 | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитатель |  |
| * Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году.
* Анализ реализации программы сотрудничества с родителями.
* Отчет о расходовании бюджетных средств.
* Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.
 | Май |  |
| ***Групповые родительские собрания*** | **Группа раннего возраста (с 1,5 до 2-х лет)** |
| 1. «Здравствуй, детский сад».Знакомство с Уставом.Презентация основных направлений в работе ДОУ.Знакомство с локальными актами, регламентирующими взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей)Презентация и буклеты «Как помочь малышу легче пройти адаптацию в ДОУ».Задачи воспитания и обучения детей, организация режима дня. | Август | ЗаведующийСт. воспитательВоспитатели |  |
| 2. «Поможем малышу в развитии речи».Основные задачи по обогащению и активизации словаря.Презентация игр и игровых упражнений в речевом развитии ребенка.Буклеты, выставка детской художественной литературы. | Ноябрь |  |
| 3. «Как организовать игры с малышом»Этапы формирования предметно - игровой деятельности.Как правильно подобрать игровой материал для ребенка 1-2 лет (круглый стол).Буклеты, выставка игрового оборудования. | Март |  |
| 4. «Мы за год выросли». Презентация «Чему мы научились за год».Оздоровление ребенка летом – советы врача.Отчет заведующей о расходовании бюджетных средств. | Май |  |
| **Группа раннего развития (с 2-х до 3-х лет)** |
| 1. «Новоселье»Особенности развития детей третьего года жизни.Организация жизни и воспитания детей в детском саду.Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.Выборы совета родителей.Выставка детской и развивающей литературы. | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитательВоспитатели |  |
| 2. «Как научить ребенка правильно говорить».Основные задачи речевого развития.Презентация «Роль общения со взрослыми в развитии речи ребенка».Буклеты, выставка детской художественной литературы. | Ноябрь |  |
| 3. «Как создать условия для развития игровой деятельности»Особенности сюжетно - отобразительной игры детей третьего года жизни.Какие игрушки нужны ребенку (дискуссия.) Буклеты, выставка игрового оборудования. | Март |  |
| 4. «Вот и стали мы на год взрослей».Презентация «Чему мы научились за год».Способы оздоровления ребенка летом – советы врачаОтчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | Май |  |
| Младшая группа |
| 1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши»Особенности развития детей четвертого года жизни.«Наша жизнь в новой группе»Выборы совета родителей.Конкурс «Осенние фантазии»Итоги летней оздоровительной работы.Выставка детской и развивающей литературы. | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитательВоспитатели |  |
| 2. «Развиваем речь».Практикум «Пальчиковая гимнастика».Презентация игр и игровых упражнений по развитию речи. Буклеты, выставка детской художественной литературы. | Ноябрь |  |
|  | 3. «Игра-основной вид деятельности дошкольника»Дидактические игры в математическом развитии детей.Буклеты, выставка игрового оборудования. | Март |  |  |
| 4. Чему мы научились за год.Презентация «Мы растем».«Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья» советы врача.Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | Май |  |
| **Средняя группа** |
| 1. «Встреча добрых друзей»Особенности развития детей 5-го года жизни.Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.Выборы совета родителей.Конкурс «Осенние фантазии».Итоги летней оздоровительной работы. | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитательВоспитатели |  |
| 2. «Развиваем речь».Практикум «Игры и упражнения для развития звуковой культуры речи».Советы учителя-логопедаБуклеты, выставка детской художественной литературы. | Ноябрь |  |
| 3. «Роль игры в познавательном развитии ребенка».Просмотр открытого занятия по математике.Буклеты, выставка игрового оборудования. | Март |  |
| 4. «Наши успехи».Показ открытой интегрированной НОД.Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача).Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | Май |  |
| **Старшая группа** |
| 1. «Снова вместе»Особенности развития детей шестого года жизни.Организация жизни и воспитания детей. Выборы совета родителей.Конкурс «Осенние фантазии»Итоги летней оздоровительной работы. | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитательВоспитатели |  |
|  | 2. «Как развивать речь ребенка»Показ открытой НОД по развитию речи.Итоги диагностирования развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома.Буклеты, выставка детской художественной литературы. | Ноябрь |  |  |
| 3.«Роль игры в познавательном развитии детей».Просмотр открытых занятий по математике.Буклеты, выставка игрового оборудования. | Март |  |
| 4.«Наши достижения».Показ открытой интегрированной НОД.Как оздоровить ребенка летом - советы врачаОтчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | Май |  |
| **Подготовительная группа** |
| 1. «Будущие школьники»Особенности детей седьмого года жизни.Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы.Итоги летней оздоровительной работы.Выборы совета родителей.Конкурс «Осенние фантазии» | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитательВоспитатели |  |
| 2. «Как развивать речь ребенка»Показ открытой НОД по развитию речи.Итоги диагностирования развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома.Буклеты, выставка детской художественной литературы. | Ноябрь |  |
| 3.«дидактические игры в математическом развитии детей».Показ открытого занятия по математике.Почему игра уходит из жизни детей (дискуссия).Буклеты, выставка игрового оборудования. | Март |  |
| 4. «Наши достижения».Показ открытой интегрированной НОД.Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования педагогом-психологом).Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению - советы учителя начальных классов. | Май |  |
| ***Дни открытых дверей*** | Физкультурно- оздоровительная работа в МДОУ | Ноябрь | ЗаведующийСт. воспитательИнструктор по физкультуре |  |
| Речевое развитие детей | Апрель | ЗаведующийСт. воспитатель, педагоги |  |
| ***Работа Управляющего совета родителей*** | Составление плана работы на год | До 15 окт. | Члены совета |  |
| Организация родителей на просмотр воспитательно-образовательной деятельности | Нояб., апрель |  |
| Оказание помощи в организации праздников и развлечений | В теч. года |  |
| Помощь в организации и проведении смотров- конкурсов | В теч. года |  |
| Привлечение специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория | По плану |  |
| Осуществление контроля за выполнением образовательной программы ДОУ | По плану |  |
| Участие в анкетировании родителей | По плану |  |
| ***Работа с семьями «группы риска»*** | 1 Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска» | В теч. года | ЗаведующийСт. воспитательчлены РСВоспитатели |  |
| 2.Постановка на учет | Сентябрь |  |
| 3.Утверждение списка на заседании родительского комитета | Октябрь |  |
| 4.Посещение детей на дому | В теч. года |  |
| 5.Проведение индивидуальной работы:- консультации- беседы- обсуждение на родительском комитете- сообщение по месту работы | В теч. года |  |
| 6.Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних. | Май(По мере необходим.) |  |
| ***Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ*** | * подготовка ДОУ к учебному году
* благоустройство территории
* подготовка ДОУ к зиме, изготовление кормушек, подкормка зимующих птиц
* помощь в изготовлении снежных построек
* Участие в Советах педагогов
* Участие в благотворительных акциях, организуемых в ДОУ
 | Летний периодОсенний, весенний периодЗимний пер.В соотв. с планом | ЗаведующийВоспитатели |  |
| ***Совместная деятельность педагогов, родителей, детей*** | **Совместные праздники, акции** |
| «День пожилого человека» | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитательВоспитателиМуз. рук-льИнструктор по физической культуре |  |
| «День пап» (спортивное развлечение) | Октябрь |  |
| «День мам» | Ноябрь |  |
| «День Защитника Отечества» | Февраль  |  |
| «Широкая масленица» | Март |  |
| «Международный женский день» | Март |  |
| «День Победы» | Май |  |
| «День защиты детей» | Июнь |  |
| **Проектная деятельность** |
| Участие родителей в проектной деятельности | В теч. года | Ст. воспитательВоспитателиСпециалисты |  |
| **Конкурсы** |
| Участие родителей в конкурсах ДОУ, муниципального и регионального уровня | В теч. года | Ст. воспитательВоспитателиСпециалисты |  |
| **Маршруты выходного дня** |
| «Природа родного края» (по сезонам) | В теч. года | Воспитатели |  |
| «Культурное наследие и историческое прошлое родного края |  |
| **Педагогическое просвещение родителей** |
| ***Наглядная педагогическая пропаганда*** | 1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.2. Информационные стенды в группах.3. Памятки для родителей.4. Тематические выставки.5. Информационные бюллетени | В теч. года | ЗаведующийСт.воспитательВоспитателиСт. медсестра |  |
| ***Консультационный пункт*** | 1. Индивидуальное консультирование родителей в отсутствии ребенка.2. Семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями.3. Индивидуальные занятия с детьми.4. Групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами.5. Ответы на обращение родителей, присланные по электронной почте и т.д | В теч. года | Специалисты |  |
| ***Служба ранней помощи*** | 1. Выявление и диагностика нарушений в развитии у детей раннего возраста.2. Оказание комплексной помощи ребенку группы риска и ребенку с выявленными нарушениями в развитии.3. Формирование позитивного отношения семей к ранней помощи 4. Оказание информационно-просветительской, консультативной и психологической помощи семье. | В теч. года | Специалисты |  |
| ***Консультирование*** | Безопасность ребенка на улице | Сентябрь | Ст. воспитательПедагоги,Педагог-психолог |  |
| Воспитание здорового образа жизни  | Ноябрь |  |
| Развитие познавательных способностей детей. | Январь |  |
| Безопасность ребенка в информационной среде | Февраль |  |
| Растим патриотов | Апрель |  |
| Безопасность ребенка при общении с природой. | Май |  |
| ***Дистанционные формы взаимодействия в социальной сети ВКонтакте***  | * Полезные страницы в сети Интернет
* Фото и видеоматериалы образовательной деятельности
* Рекомендации, консультации
* Ответы родителям на интересующие их вопросы
* Онлайн просмотр мероприятий в детском саду: праздников, развлечений, мастер-классов
* Обратная связь и др.
 | В теч. года | Ст. воспитатель |  |

**6.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Административная работа** |
| **1. Приказы** по основной деятельности, регламентирующие деятельностьДОУ в 2023-2024 уч. году. | В теч. года | Заведующий |  |
| **2. Комплектование** | Август | Заведующий |  |
| **3. Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ** | Ежемесячно | Заведующий |  |
| **4. Инструктажи*** по ОТ, ПБ, ГО
* по охране жизни и здоровья детей
* при поступлении на работу, повторные, целевые
* обучение по ОТ
* контроль за выполнением инструкций
 | В соотв. с графиком | Заведующий Зам по АХР |  |
| **5. Оперативные совещания при заведующем** Текущие и перспективные задачи детского сада | В теч. года | Заведующий |  |
| **6. Заключение договоров*** между учредителем и учреждением
* родительских договоров
* поставщиками
 | Сентябрь | Заведующий |  |
| **6. Пополнение** пакета документов по ГО и ЧС | В теч. года | Заведующий |  |
| **7. Подготовка** статотчета по форме 85-к, объемных показателей | Декабрь | Ст. воспитатель |  |
| **8. Разработка** плана оснащения образовательного пространства ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» | Сентябрь | Зам по АХРСт. медсестра |  |
| **9. Изучение** и проработка с коллективом нормативно-правовых документов  | В течение года | Заведующий |  |
| **10. Анализ**  | В течение года | Заведующий |  |
| * состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков
* медицинской
* посещаемости
* заболеваемости
* питания:
* расходования бюджетных средств
* выполнение ПФХД, муниципального задания
 |  |  |  |
| **11. Награждение сотрудников*** по итогам работы
* юбилейным датам
 | В теч. года | Заведующий |  |
| **12. Работа со службами** по выполнению предписаний гос. служб | В теч. года | Заведующий |  |
| **13. Организация дополнительного образования детей** | В теч. года | Заведующий, педагог-организатор |  |
| **Хозяйственная работа** |
| 1. *Провести ремонтные работы*: ремонт групповых помещений, кабинета бухгалтерии, музыкального зала. Благоустройство территории.
2. *Приобрести*: детскую мебель, игрушки и игровое оборудование для групп и участков, кабинетов, чистящие и моющие средства, канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми, мягкий инвентарь.
 | До 01.08 | Зам по АХР |  |
| **Оформление** **предметно- развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО**1. групповых помещений
2. методического кабинета, кабинета учителя-логопеда.
 | По мере финансирования | Заведующим, зам. по АХР,ст. воспитатель |  |
| **Подготовка ДОУ к зиме*** опрессовка системы отопления
* сохранение теплоресурсов (замена, утепление окон и дверей)
 | ИюльОктябрь | Заведующим, зам. по АХР |  |
| **Организация новогодних утренников*** установка ёлки
* обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности
* пополнение новогодних украшений
 | Декабрь | Заведующим, зам. по АХР |  |
| **Весенние работы*** обрезка деревьев
* сбор и вывоз листвы
* разбивка клумб
 | До 20.04.22 | Заведующим, зам. по АХР |  |
| **Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду*** проведение субботника
* обновление уличного оборудования
* обновление выносного оборудования
 | До 20.05.22 | Заведующим, зам. по АХР |  |

**7. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Мероприятие** | **Корректировка** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |  |