

Согласовано
Протокол Педагогического Совета № 5 от 10.03.2022

С учетом мнения Совета
родителей МДОУ «Детский сад № 204»
Протокол № 2 от 10.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 02-03/24 образовательного учреждения
от 11.03.2022 года
Заведующий М.Н.Подковина



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 204»
(новая редакция)**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее детей) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204» (далее Учреждение) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями и дополнениями).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение обеспечивает прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 413). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Прием в Учреждение осуществляется на основании списков утвержденных комиссии по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденных списков по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложен № 1 к Правилам).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным и должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию (Учреждение) после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образован по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте <https://shdou204.edu.yar.ru/> в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее

- распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения: указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заведующей МДОУ «Детский сад № 204»

Подколзиной М.Н.

от _____

Вх. № ____ от «____» 20 ____ г.

(ФИО полностью)

Согласовано

Заведующая _____

М.Н.Подколзина

_____ 20 ____ г.

Приказ № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) г. _____

л. _____ д. _____ кв. _____ к

с «____» 20 г. в группу _____ направленности.

Язык образования _____ (родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).

Режим пребывания. 12-ти часовое

— Потребность в обучении по адаптированной программе дошкольного образования (или создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____

Отец _____

Паспортные данные серия _____ № _____
Выдан _____

Паспортные данные серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Код подразделения _____
Телефон _____
Эл. почта _____

Дата выдачи _____
Код подразделения _____
Телефон _____
Эл. почта _____

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников, иными документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе о мерах социальной поддержки (в т.ч. через образовательный сайт учреждения) «ознакомлен(а)»

«____» 20 ____ г.

подпись

«____» ____ г.

ФИО второго родителя _____

Даю согласие (не даю согласие) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка посредством заявления как приложения к заявлению «____» ____ г.

подпись

«____» ____ г.

ФИО второго родителя _____

подпись

Копии документов (свидетельство о рождении (документ подтверждающих родство заявителя) или законность представления прав ребенка), документ о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания), документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заключение ПМПК (при необходимости), документ подтверждающий установление опеки (при необходимости) «____» ____ г.

подпись

Заведующей М.Н.Подколзиной
МДОУ «Детский сад № 204»
Адрес : г. Ярославль ул. Чкалова, д. 7а
от _____

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

Адрес: _____

Телефон: _____
Электронная почта _____

Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери (или. отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющаяся _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций

от «___» г. N ___, заявляет о согласии на обучение _____
(Ф.И.О. ребенка) по адаптированной основной общеобразовательной программе

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 204»

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство) _____
2. Рекомендации психолого-педагогической комиссии от "___" г. N ___

_____ 20 ____ г.

(подпись)

Код
08579904

ПРИКАЗ
по основной деятельности

Номер документа	Дата составления
02/03 — 24	11.03.2022

Об утверждении локального нормативного акта

В целях определения порядка приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204» в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204».
2. Новую редакцию локального нормативного акта разместить на сайте учреждения сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации заведующая

должность

личная подпись

М.Н.Подколзина

расшифровка подписи

