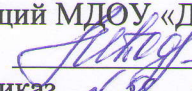


УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад № 204»
 М.Н. Подколзина
Приказ № 38 от 01.04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МДОУ «Детский сад № 204»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Основными задачами общего собрания работников ДОУ являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ.

3. Компетенции Общего собрания

Общее собрание работников ДОУ:

- рассматривает и принимает Устав ДОУ, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников ДОУ, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание работников ДОУ формируется из числа всех работников ДОУ.
- 4.2. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.
- 4.3. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников ДОУ.
- 4.4. В целях ведения собрания Общее собрание работников ДОУ избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего

собрания работников ДОУ организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

- 4.5. Решение Общего собрания работников ДОУ принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников ДОУ принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 4.6. Заседания Общего собрания работников ДОУ протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 4.7. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь рабочих дней;
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;
 - за компетентность принимаемых решений

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от календарного года Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 6.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.